

**Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení  
podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov  
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Vypracoval: Ing. Anna Gardášová GAJOS, s.r.o. M. Pišúta 4022 031 01 Liptovský Mikuláš	Schválil:  Gabriel Šimko konateľ spoločnosti
Dátum: 19.9.2019	Dátum: 19.9.2019
Účinnosť: 20.9.2019	

GAJOS, s.r.o.  
M. Pišúta 4022, 031 01 Lipt. Mikuláš  
IČO: 36476981, DIČ 2020126152  
IČ DPH: SK2020126152  
IČ: 044/5526114

**Spoločnosť:** *GAJOS s.r.o.*

*M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš*

*IČO: 36376981*

*Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka č. 10828/L*

*zastúpená: Gabriel Šimko – konateľ spoločnosti*

(ďalej aj „**Spoločnosť**“)

v súlade s ust. § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „**Zákon**“) vydáva tieto „Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ (ďalej len „**Zásady**“).

### **Preambula**

1. Spoločnosť vznikla v roku 1997 ako spoločnosť so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarimi, vzdelávaciu a konzultačnú činnosť, predaj a úplný servis požiarotechnických zariadení a vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. V súčasnosti Spoločnosť spolupracuje so svojimi zákazníkmi v rámci celého územia Slovenskej republiky. Poskytované služby:
  - bezpečnostnotechnická služba,
  - technik požiarnej ochrany, špecialista požiarnej ochrany,
  - pracovná zdravotná služba,
  - predaj a servis požiarotechnických zariadení,
  - predaj osobných ochranných pracovných prostriedkov,
  - vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a technických zariadení,
  - výchova a vzdelávanie v oblasti bezpečnosti práce a vybraných profesií.
3. Zamestnanci sú často krát prví, ktorí si uvedomia a všimnú, že na pracovisku a v okolí sa deje niečo neetické, protizákonné a z rôznych dôvodov môžu mať obavy takúto činnosť nežiadúcu protispoločenskú alebo kriminálnu činnosť oznámiť. Spoločnosť sa zaviazala konať nielen v súlade s právnymi normami, ale aj etickými a morálnymi zásadami a preto si považuje za povinnosť podporovať svojich zamestnancov, aby aj napriek rôznym možným obavám sa rozhodli vyjadriť svoje obavy z možného protispoločenského správania v ich okolí.
4. Za týmto účelom boli vypracované tieto Zásady, ktorých cieľom je určiť prostriedky a stanoviť postupy v prípade, že zamestnanci majú podozrenie alebo vedomosť o protispoločenskej činnosti na pracovisku.
5. Spoločnosť sa zároveň zaväzuje poskytnúť zamestnancom najvyššiu možnú mieru dôvernosti tak, aby zamestnanci, ktorí v dobrej vôli podajú oznámenie, neboli v tejto súvislosti sankcionovaní a to ani v prípade, že sa ich podnet ukáže ako nedôvodný.
6. Tieto Zásady sa vzťahujú na zamestnancov Spoločnosti, a predstavujú základné princípy, zásady a postupy, ktorými sa spravujú práva a povinnosti Spoločnosti a jeho zamestnancov. Všetci zamestnanci musia byť s týmito Zásadami oboznámení.

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Zásady upravujú postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania oznámení doručených Spoločnosti.
2. Zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov Spoločnosti (a jeho štatutárnych zástupcov).

## Článok 2

### Základné pojmy

1. **Oznamovateľom** je v zmysle ust. § 2 písm. a) Zákona, fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. **Oznámením** je v zmysle ust. § 2 písm. b) Zákona, uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. **Kvalifikovaným oznámením** je v zmysle ust. § 2 písm. c) Zákona, oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
4. **Zamestnávateľom** sa na účely týchto Zásad rozumie Spoločnosť.
5. Zodpovednou osobou je v zmysle § 10 ods. 1 Zákona osoba určená zamestnávateľom, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až ods. 7, a podľa § 11 Zákona, a ktorá je uvedená v článku 4 týchto Zásad.
6. **Protispoločenskou činnosťou** je v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) Zákona kriminalita alebo iná protispoločenská činnosť.
7. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je v zmysle ust. § 2 písm. d) Zákona:
  - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
  - trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
8. **Kriminalitou** je v zmysle § 3 písm. b) zákona č. 583/2008 Z.z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti, konanie, ktoré je trestným činom.
9. **Inou protispoločenskou činnosťou** je konanie definované ust. § 3 písm. c) zákona 583/2008 Z.z. o prevencii kriminality a inej spoločenskej činnosti.

## Článok 3

### Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice alebo elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie a oznámenie elektronickou poštou musí vždy obsahovať označenie Spoločnosti jej názvom, prideleným identifikačným číslom a sídlom, resp. iným nezameniteľným spôsobom,

**a taktiež musí obsahovať meno o priezvisko zodpovednej osoby v zmysle článku 4 týchto Zásad, ktorej je oznámenie určené. Každé oznámenie musí obsahovať meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa (§ 11 ods. 1 písm. b) Zákona).**

3. Písomné oznámenie je možné doručiť v **zalepenej obálke** buď priamo zodpovednej osobe alebo do podateľne Spoločnosti, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Obálka, v ktorej sa písomné oznámenie podáva, **musí byť označená viditeľne ako „OZNÁMENIE 54/2019“**.
4. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť výlučne prostredníctvom zodpovednej osoby, a to v pracovných dňoch v čase od 09.00 hod do 12.00 hod v sídle spoločnosti na M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš.
5. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť výlučne e-mailom doručeným zodpovednej osobe na adresu: [gopr@gajos.sk](mailto:gopr@gajos.sk).
6. V prípade, ak sa oznámenie týka protispoločenskej činnosti zodpovednej osoby, oznámenie musí byť uskutočnené výlučne v písomnej forme v zalepenej obálke, ktorá musí byť adresovaná výlučne do vlastných rúk štatutárneho orgánu Spoločnosti.
7. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov Spoločnosti prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom tak, že najmenej jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite (§ 10 ods. 4 Zákona). Nepretržite je prístupný spôsob podávania oznámení podľa článku 3 bodu 5 týchto Zásad.

#### Článok 4

##### Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba. Zodpovednou osobou určenou Spoločnosťou je **Ing. Anna Gardášová** (v texte týchto Zásad aj ako „zodpovedná osoba“).
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť takéhoto podania, podľa týchto Zásad sa prešetrí len príslušná časť podania.
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa týchto Zásad, ale na vybavenie takéhoto podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
6. Zodpovedná osoba môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o 30 dní s tým, že predĺženie lehoty oznámi oznamovateľovi spolu s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo podľa osobitných predpisov (napr. zákon o priestupkoch)
7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca, či dotknutého štatutárneho zástupcu Spoločnosti, resp. aj ktoréhokoľvek iného zamestnanca Spoločnosti, na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti, tak, aby tým nebol zmarený účel oznámenia.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Spoločnosti, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa. Zodpovedná osoba pri vybavovaní oznámenia postupuje tak, aby nebol zmarený účel oznámenia.
10. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v prípade,

a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe (viď čl.3 bod 6 týchto Zásad), alebo  
b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

11. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu orgánu svoje vylúčenie bez zbytočného odkladu. V prípade podľa článku 4 bod 10 týchto Zásad, alebo v prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť oznámenie v lehote stanovenej týmito Zásadami z dôvodu zdravotnej nespôsobilosti (PN) alebo iného subjektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, stanoví štatutárny orgán Spoločnosti pre konkrétny prípad bez zbytočného odkladu náhradnú zodpovednú osobu „ad hoc“ v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä v súlade so Zákomom. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa týmito Zásadami, pričom práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.

### Článok 5

#### Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie

1. Pri preverovaní oznámenia, najmä oboznamovaní s obsahom oznámenia, je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, a taktiež je povinná dodržiavať ustanovenia týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (účinného od 25.05.2018).
2. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone činnosti zodpovednej osoby. Uvedená povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku výkonu funkcie zodpovednej osoby.

### Článok 6

#### Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v zmysle § 11 Zákona, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé prijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla podľa jeho doručenia a roku doručenia.
3. Evidencia oznámení je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

### Článok 7

#### Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

1. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň uvedie výsledky preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, a v závislosti na ich výsledku posúdi ich prípadnú právnu relevanciu vo

vzťahu k možnému naplneniu znaku závažnej protispoločenskej činnosti, alebo inej, ako závažnej protispoločenskej činnosti.

2. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

## Článok 8

### Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení zmysle článku 6 týchto Zásad, je zodpovedná osoba uvedená v článku 4 týchto Zásad, a ktorá plní úlohy Spoločnosti v zmysle Zákona (§ 10 ods. 1 Zákona) oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu Oznamovateľa.
2. Ďalej je Spoločnosť oprávnená bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a Spoločnosť ich ako prevádzkovateľ náležite označila ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov Spoločnosti alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov Spoločnosti a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti Spoločnosti prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov, ktoré sú obsahom oznámenia; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona,
  - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.
3. Zodpovedná osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v mene Spoločnosti výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého Spoločnosť odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje (Zákon), a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania v zmysle Zákona, a ktorý je v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (účinného od 25.05.2018), inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi Spoločnosti.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica nadobúda účinnosť 20.09.2019.
2. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom GAJOS s.r.o., M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 36376981, v papierovej forme na nástenke na sekretariáte konateľťa spoločnosti v Liptovskom Mikuláši a na <https://www.gajos.sk/sk>.
3. Štatutárny orgán prevádzkovateľa zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto internej smernici a o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a vyhotoví záznam.